



Mensen ondersteunen door hen met anderen te verbinden.

De Ark Antwerpen (www.arkantwerpen.be) is een woongemeenschap waar mensen met en zonder verstandelijke beperking samen leven en werken. Wij hebben meer dan 40 jaar ervaring met leefgroepen en onze 3 woonhuizen en 2 ateliers zijn gelegen in Boechout en Mortsel.

We zoeken voor onmiddellijke indiensttreding van een

OPVOEDER (FOYERASSISTENT)

80%

Vervangingscontract (3 maanden, kans op verlenging)

Opdracht :

Ben jij iemand die gepassioneerd is door je job en vind jij inspiratie in jouw passie voor zorg? Ben jij gebeten om een warm thuisklimaat te creëren met en voor onze bewoners?

Ben jij iemand die mee de missie, visie en waarden van De Ark kan onderschrijven, zowel in het begeleiden van de bewoners als in de samenwerking met de andere assistenten en in de omgang met alle leden van de gemeenschap. Combineer je dat met een gedegen kennis en professionele basishouding;

Dan ben jij de persoon die wij zoeken!

Plaats in de organisatie :

- Als opvoeder vorm je een team samen met de andere assistenten, mogelijke stagiairs, vrijwilligers.
- Je wordt opgevolgd, ondersteund en geëvalueerd door de Verantwoordelijke Wonen

Taken :

Individuele begeleiding

- Je neemt de afgesproken zorg op van de bewoners op een kwaliteitsvolle manier in overeenstemming met noden van de gast, conform geldende orthopedagogische principes en de in team gemaakte afspraken



De Ark-Gemeenschap Antwerpen vzw

Maatschappelijke zetel:
Sportveldlaan 21 - 2530 Boechout

Administratie:
Groenstraat 46 - 2640 Morsel
03 460 37 10

info@arkantwerpen.be
www.arkantwerpen.be

WONEN

WERKEN

MEEDOEN

VERANDEREN

- Je creëert voor elke gast de kans zich ten volle te ontplooien en te groeien naar meer zelfstandigheid, ondersteunt de mogelijkheden om eigen keuzes te maken en eigen bekwaamheden te ontwikkelen.
- Je begeleidt en ondersteunt de bewoners bij het uitvoeren van (huishoudelijke) taken en bezigheden. Het accent ligt daarbij op samen doen i.p.v. overnemen.
- Je bent in staat om moeilijke situaties en onvrede op een rustige manier op te vangen en verantwoordelijkheid te nemen om dit tot een goed einde te brengen.

Team- en gemeenschapswerking

- Je neemt deel aan het teamoverleg
- Je neemt deel aan de vergaderingen rond de handeling en ondersteuning van de gast
- Je neemt deel aan de assistentenvergadering
- Je neemt deel aan de woonstavond
- Je helpt mee bij de voorbereiding van woonstavonden, verjaardagsfeesten, uitstappen,...
- Je neemt verantwoordelijkheid en organiseert mee activiteiten in de gemeenschap
- Je ondersteunt en bouwt een netwerk uit rond de bewoners, het huis en de gemeenschap

Administratieve en huishoudelijke taken

- Je neemt mee de verantwoordelijkheid op voor één of meerdere administratieve en/of huishoudelijke taken in de woonst. Zo mogelijk naargelang jouw talenten.

Vorming

- Je neemt deel aan de interne en regionale Ark-vormingen
- Je staat open voor andere orthopedagogische vormen.
- Bij individuele vorming, deel je je opgedane inzichten en creëert leermogelijkheden voor andere assistenten in jouw team

Professionele competenties en kwalificaties

- Diploma in een menswetenschappelijke of sociale richting: bij voorkeur orthopedagogie, niveau A2
- Kennis van en ervaring met mensen met een mentale beperking
- Je hebt kennis van de geldende orthopedagogische theorieën en bent in staat deze te vertalen in je dagelijks werk
- Je kan overweg met de gangbare software programma's zoals Word, Excel, One Drive, One Note, eventueel met een zorgsysteem



- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk, alsook (slapende) nachten

Persoonsgerichte competenties en basishouding:

- Je hebt verantwoordelijkheidszin: je ziet werk en neemt dit uit eigen initiatief op
- Je bent ondernemend: je neemt initiatief om de werking te verbeteren
- Je denkt en werkt oplossingsgericht
- Je bent een teamplayer: je creëert en draagt bij aan een goede teamwerking, je leert graag van collega's en deelt ook jouw kennis en expertise
- Je werkt zelfstandig
- Je bent communicatief: je luistert, hebt een open communicatiestijl en geeft respectvolle feedback.
- Je bent bekwaam de missie, visie en de waarden van De Ark te onderschrijven, te duiden en te concretiseren in jouw werking,
- Je staat open voor de spiritualiteit van De Ark, denkt pluralistisch en handelt met respect voor alle overtuigingen
- Je beschikt over een goede zelfzorg en psychologische draagkracht
- Je bent flexibel, bereid tot avond- en weekendwerk en slapende nachten
- Je beschikt over een rijbewijs B

Wij bieden:

- Contract van bepaalde duur met mogelijkheid tot verlenging naar onbepaalde duur
- Deeltijds 80% (30.4u/week)
- Verloning volgens barema P.C. 319.01 (opvoeder A2)
- Deelname aan interne en externe vormingen
- Tussenkost woon/werkverkeer volgens P.C. 319.01

Ben jij de medewerker die we zoeken?

Solliciteer:

Via email: directie@arkantwerpen.be

Contact: Suzanne Nelis

- Stuur je cv en motivatiebrief per mail naar directie@arkantwerpen.be
- Meer info kan via hetzelfde mailadres of telefonisch via 03 460 37 12
- De sollicitatiegesprekken zullen zo snel mogelijk plaatsvinden in onderling overleg
- In diensttreding vanaf 1/6/2021 voor 3 maanden met optie verlenging



De Ark-Gemeenschap Antwerpen vzw

Maatschappelijke zetel:
Sportveldlaan 21 - 2530 Boechout

Administratie:
Groenstraat 46 - 2640 Morsel
03 460 37 10

info@arkantwerpen.be
www.arkantwerpen.be

WONEN

WERKEN

MEEDOEN

VERANDEREN